

PS-F10 / PS-F20



PS-F10T พิมพ์นิ้วลาย

Kernel identification algorithm :HS48.0
FAR <0.0001% ,FRR <1% ,user capacity2000
Transaction capacity 5000 Identification speed<1s,
intelligent self learning :yes sensor :option ,LCD display
128 x 64 big blue screen with white characters language:
simplified Chinese, traditional Chinese, English, Korean
,voice: high definition voice , other functions: name display,
alarm for punch ,ring ,communication mode ; RS232/485,
TCP/IP power 5VDC , size 188x 139 x 50



PS-F20 ,PS-F30 พิมพ์นิ้วลาย



PS-30

Kernel identification algorithm :HS48.0
FAR <0.0001% ,FRR <1% ,user capacity2000
Transaction capacity 5000 Identification speed<1s,
intelligent self learning :yes sensor :option ,
LCD display 128 x 64 big blue screen with white
characters language: simplified Chinese,
traditional Chinese, English, Korean ,voice:
high definition voice , other functions: name display,
alarm for punch ,ring ,communication mode ;
RS232/485,USB,TCP/IP ,EM card
power 5VDC , size 188 x 139 x 50

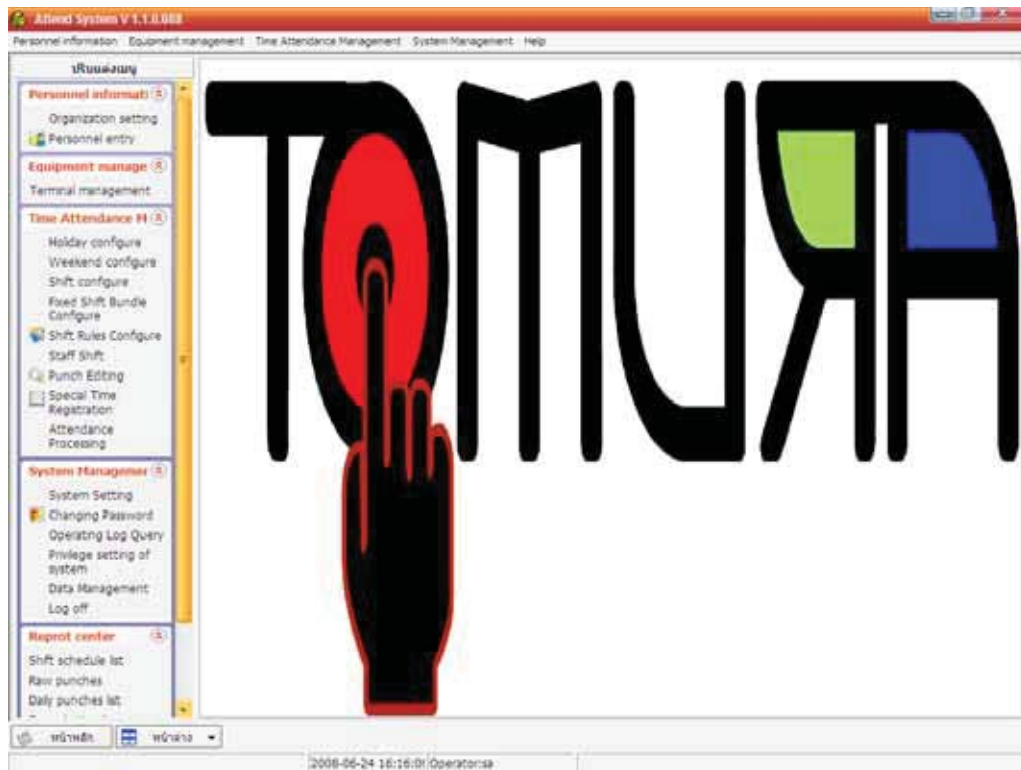
สามารถดาวน์โหลด Software A1 ได้ที่

www.psptelecom.co.th/download/tomura/F10/F11.zip

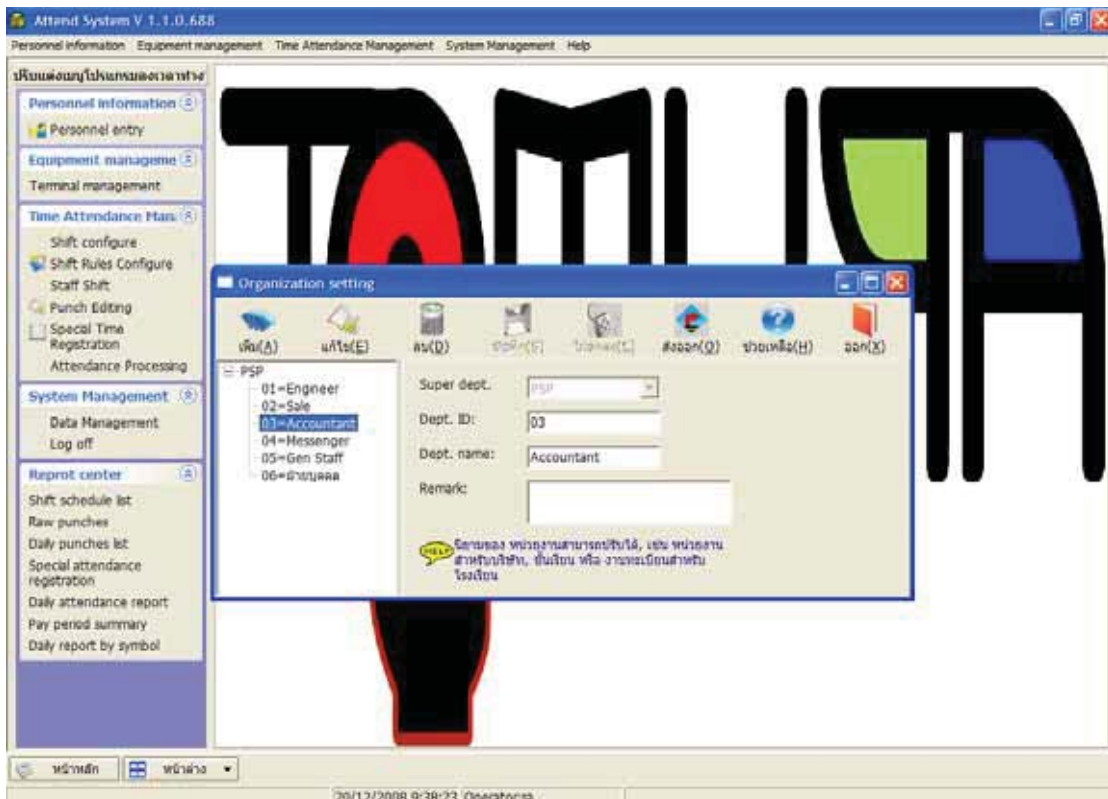
และเมนูภาษาไทยได้ที่

<http://www.psptelecom.co.th/download/tomura/F10/A1.exe>

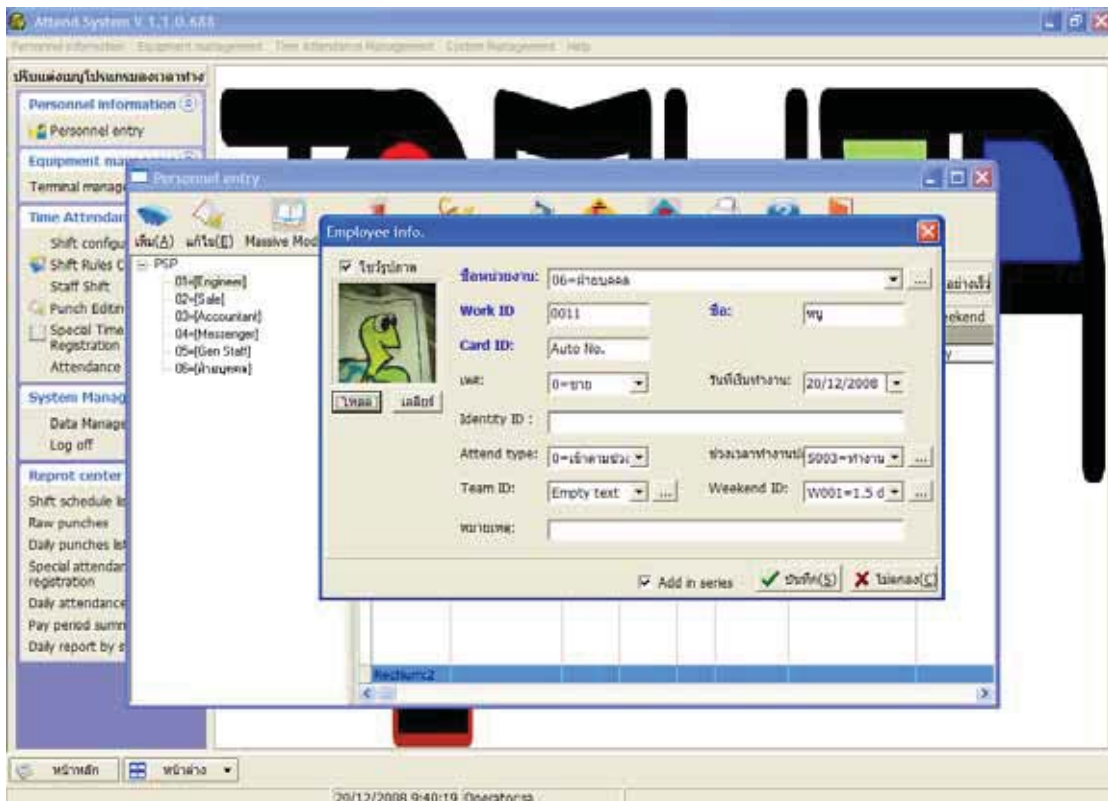




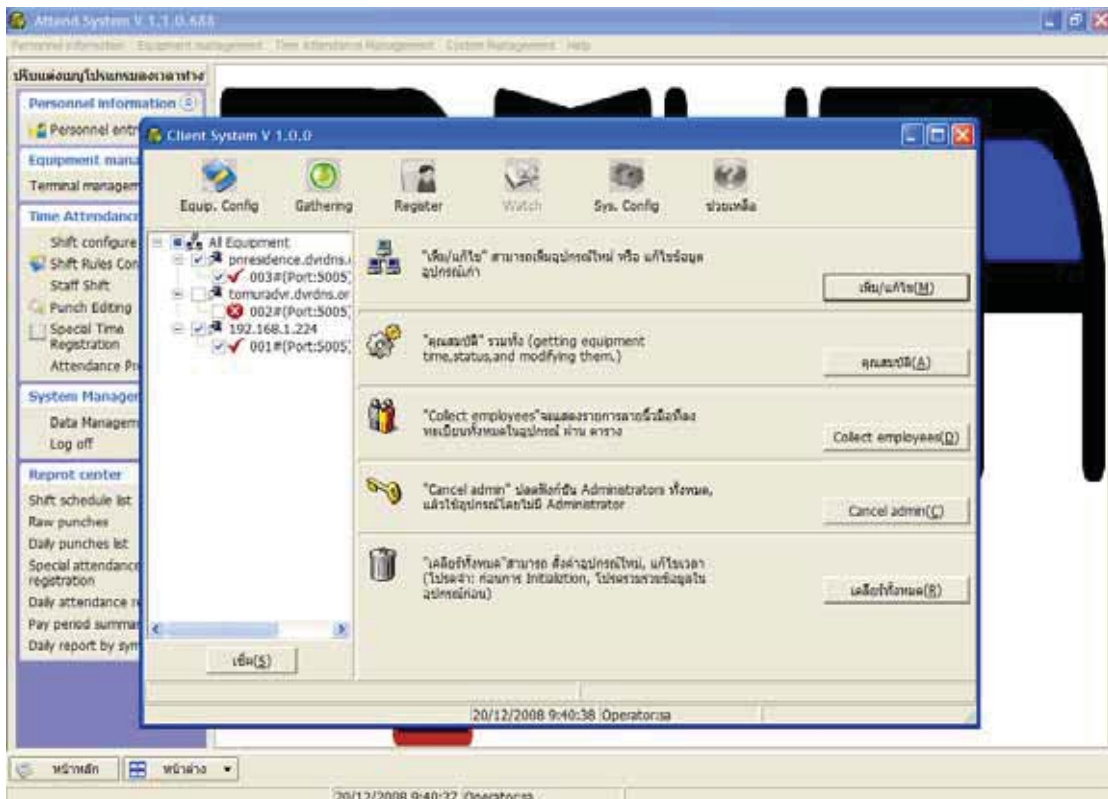
หน้าตาโปรแกรม A1 เมื่อติดตั้งชุดเมนูภาษาไทยแล้ว



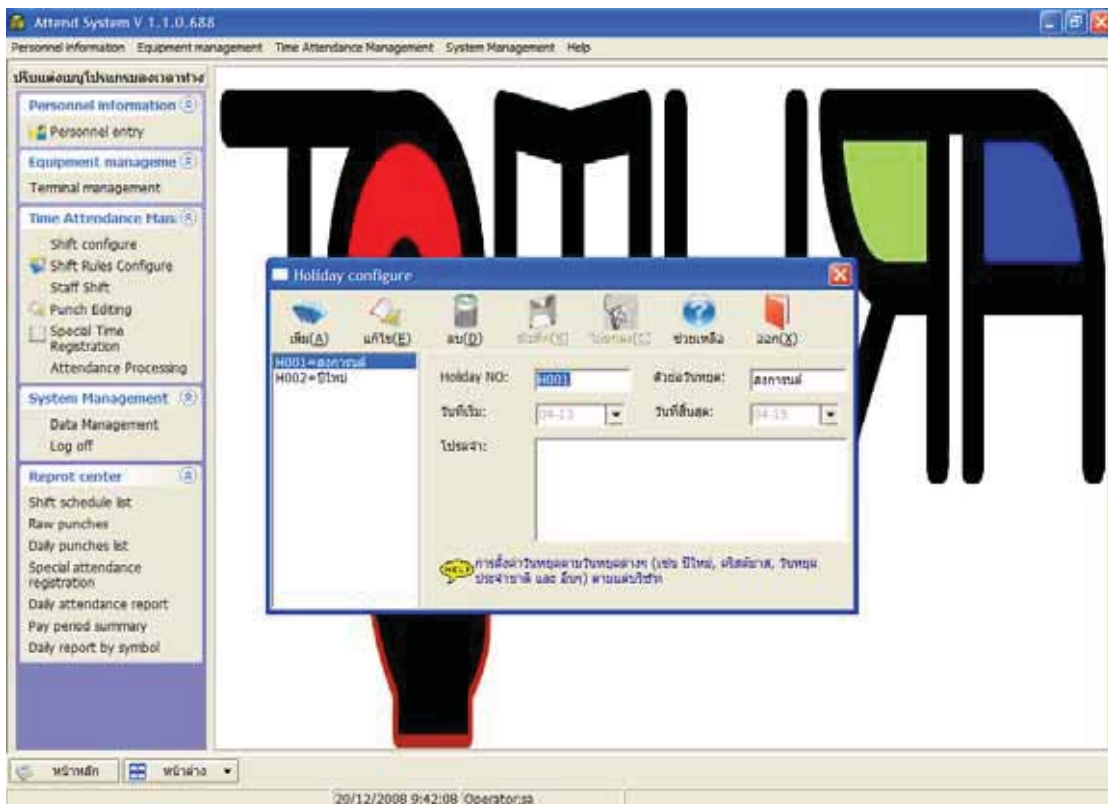
ตั้งค่าโครงสร้างองค์กร-ระบุแผนก



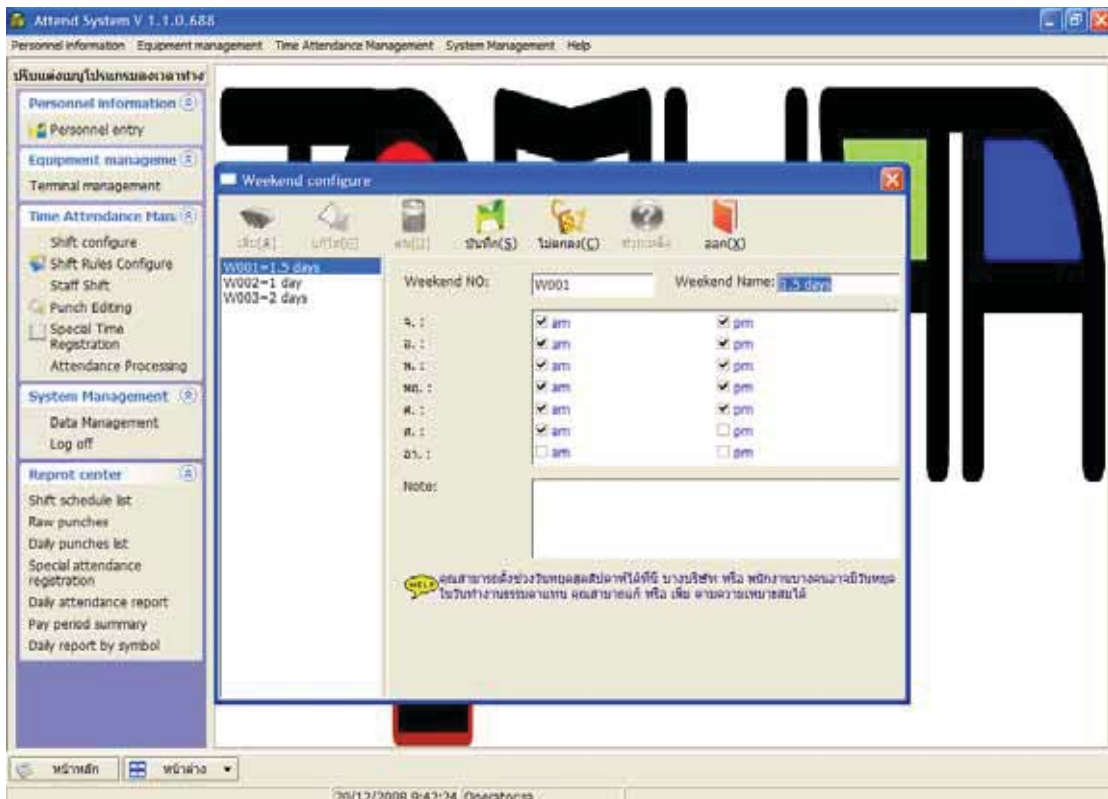
เพิ่มพนักงานเข้ากับแผนกสามารถใส่รูปพนักงานได้ ตรงนี้สามารถระบุกะการทำงานเข้ากับพนักงานคนนั้นๆ



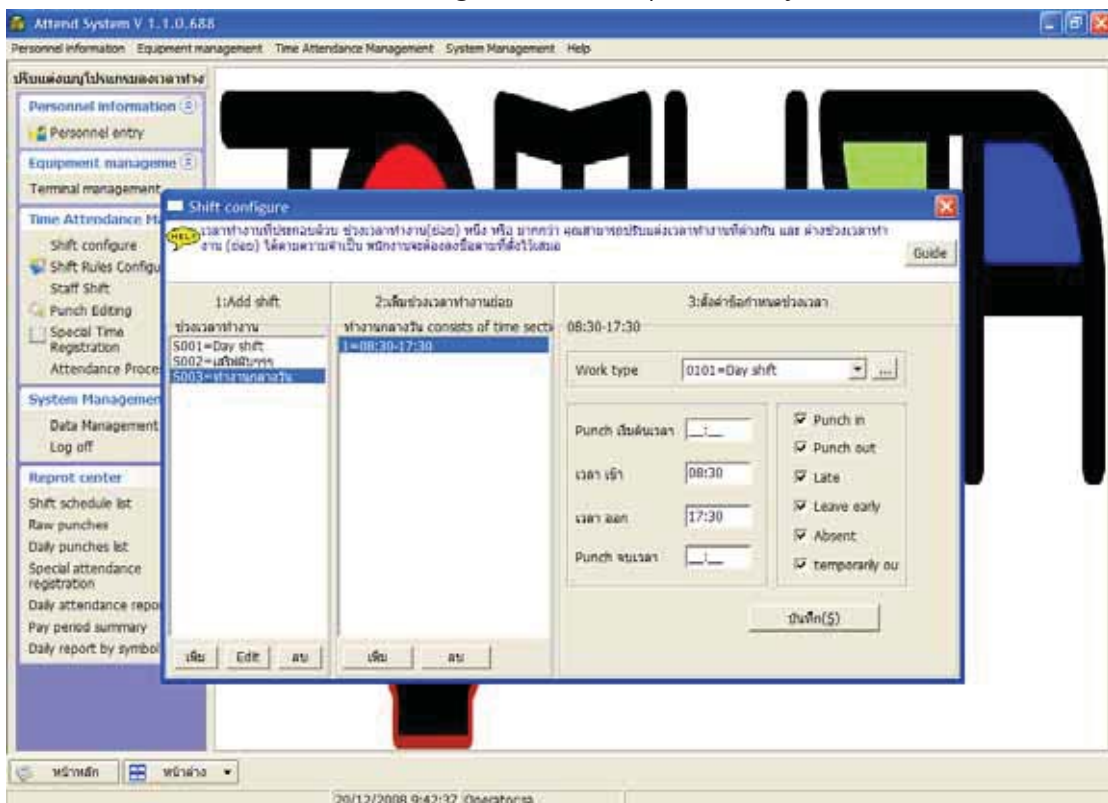
เพิ่มเครื่องสแกนลายนิ้วมือให้โปรแกรมรู้จัก Equipment management → Add/Edit → ระบุหมายเลขเครื่อง, หมายเลขIPตามหน้าเครื่องสแกน → ทดสอบการเชื่อมต่อโดยคลิกปุ่ม Property



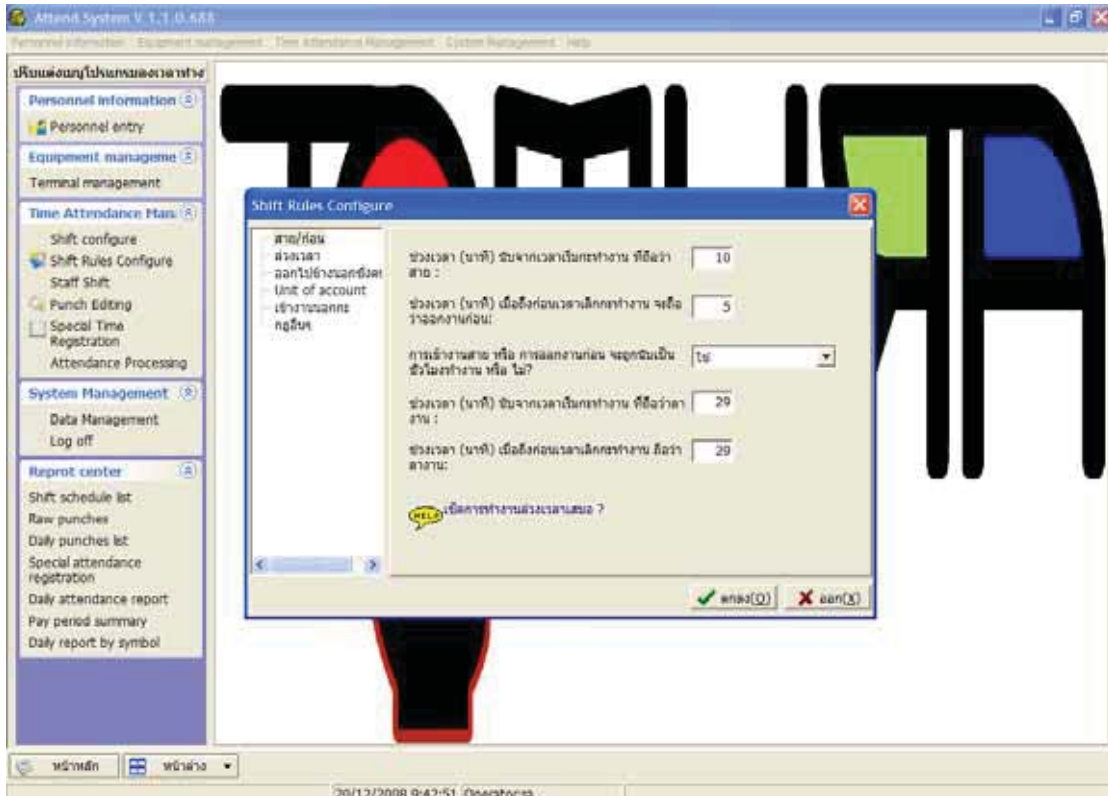
กำหนดวันหยุดประจำปีที่จะไม่คำนวณการทำงานให้กับ โปรแกรม



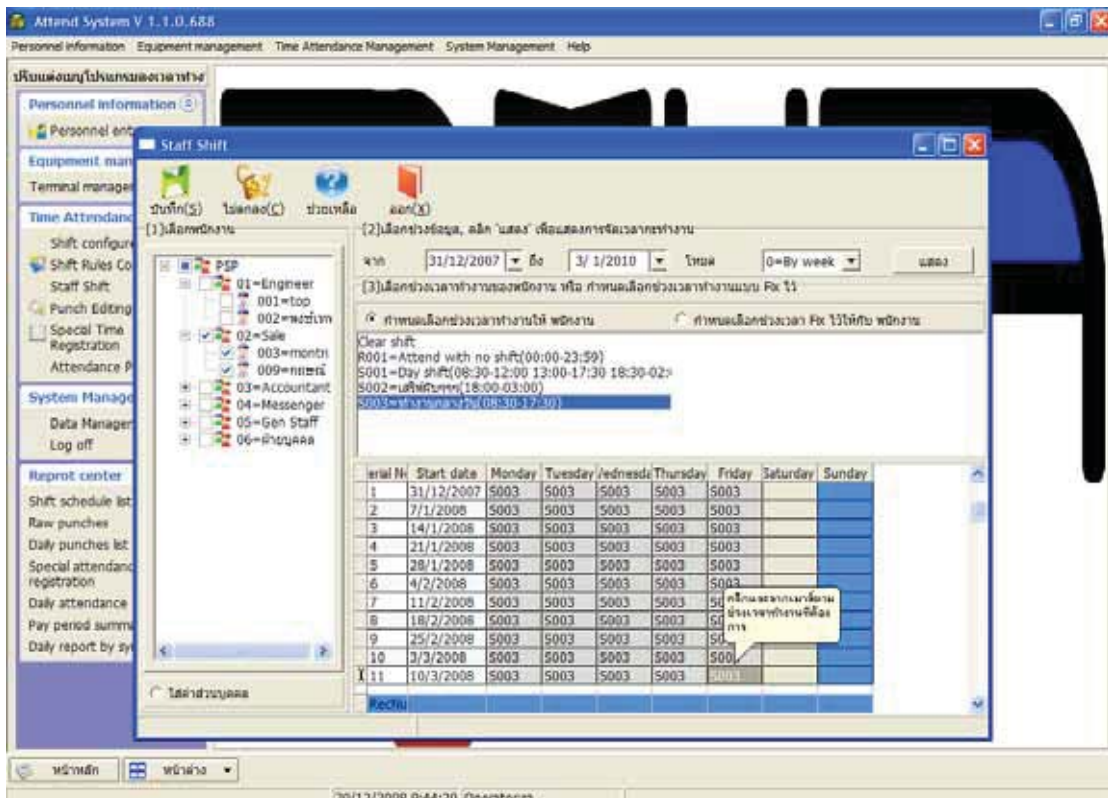
Time Attendance → weekend configure กำหนดวันหยุดเช่น 1.5days ทำเสาร์ครึ่งวัน



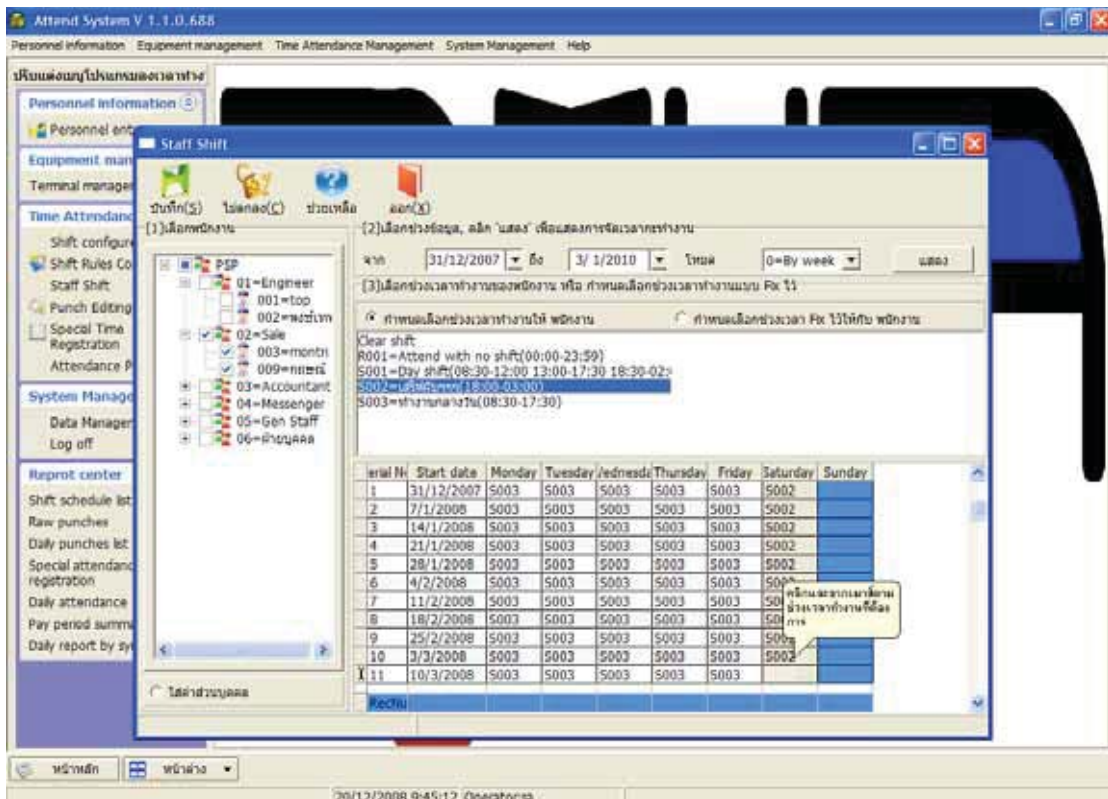
Time Attendance → shift configure กำหนดเวลาที่ต้องสแกนนิ้วมือเพื่อลงเวลาทำงานหรือเลิกงานหรือ OT



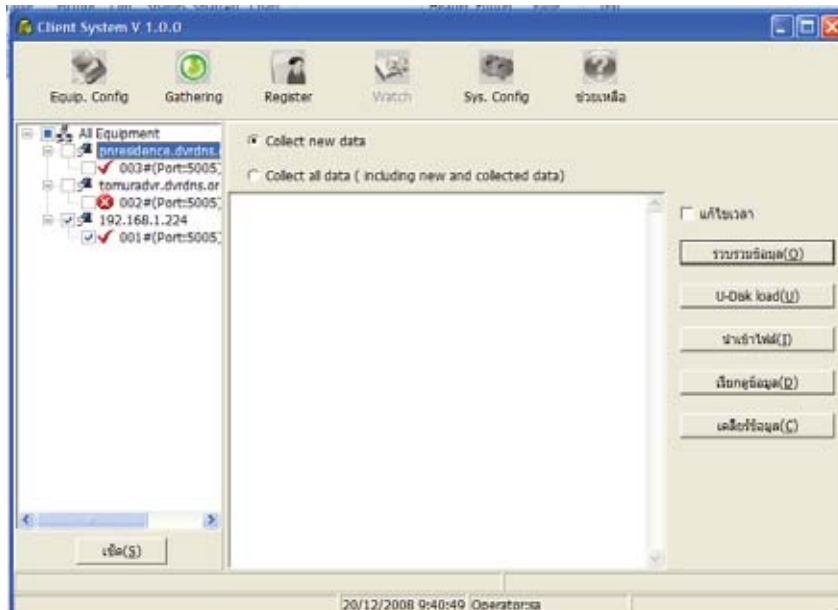
Time Attendance → shift configure → shift rules configure กำหนดเงื่อนไขการคำนวณเวลา



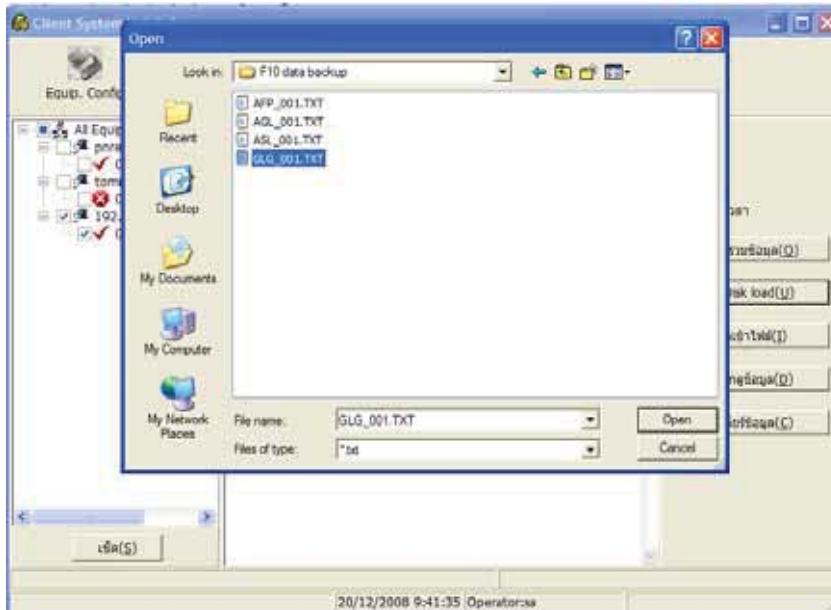
Time Attendance → staff shift กำหนดว่าพนักงานคนไหน? อยู่ในกะการทำงานแบบไหน? ในแต่ละวันของสัปดาห์ โดยเลือกโหมดเป็น by week หรือ by month ในช่วงเวลาจากวันที่ระบุถึงวันที่ระบุ เช่น รูปด้านบนเป็นพนักงานแผนก Sale ทำงานกะเวลากลางวันในวัน จันทร์ ถึง ศุกร์ ตั้งแต่วันที่ 31/12/2007 ถึง 3/1/2010



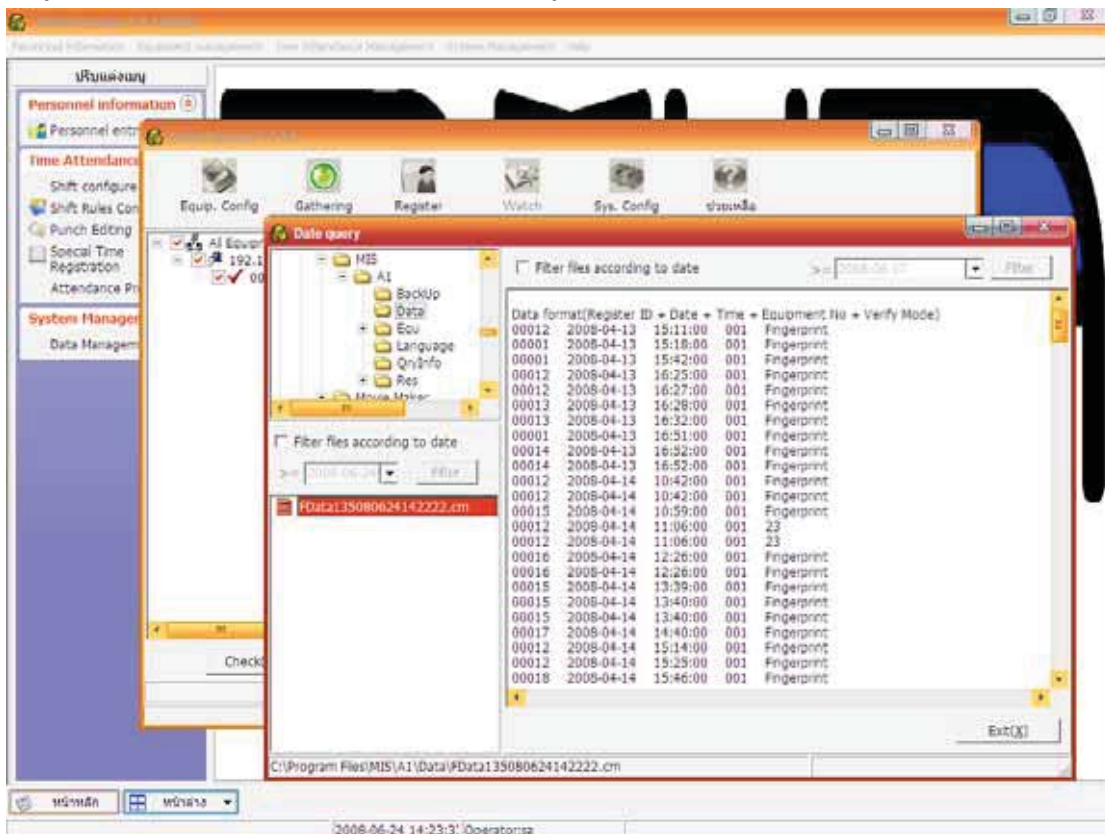
รูปด้านบนเป็นพนักงานแผนกSale ทำงานกะสรีฟับ ในวัน เสาร์ ตั้งแต่วันที่ 31/12/2007 ถึง 3/1/2010



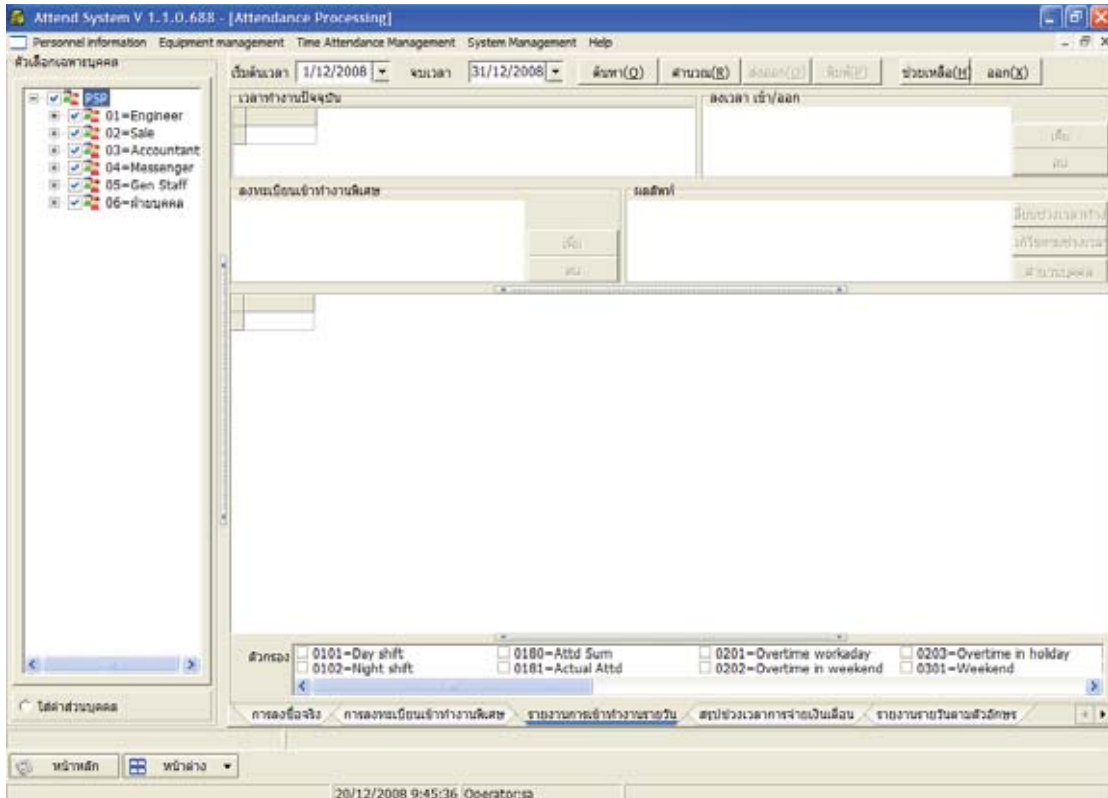
Time Attendance → staff shift → Time attendance processing → กดปุ่ม gathering เพื่อดึงข้อมูลจากหน้าเครื่อง เลือกเครื่องที่ต้องการดึงข้อมูล กดปุ่ม Query



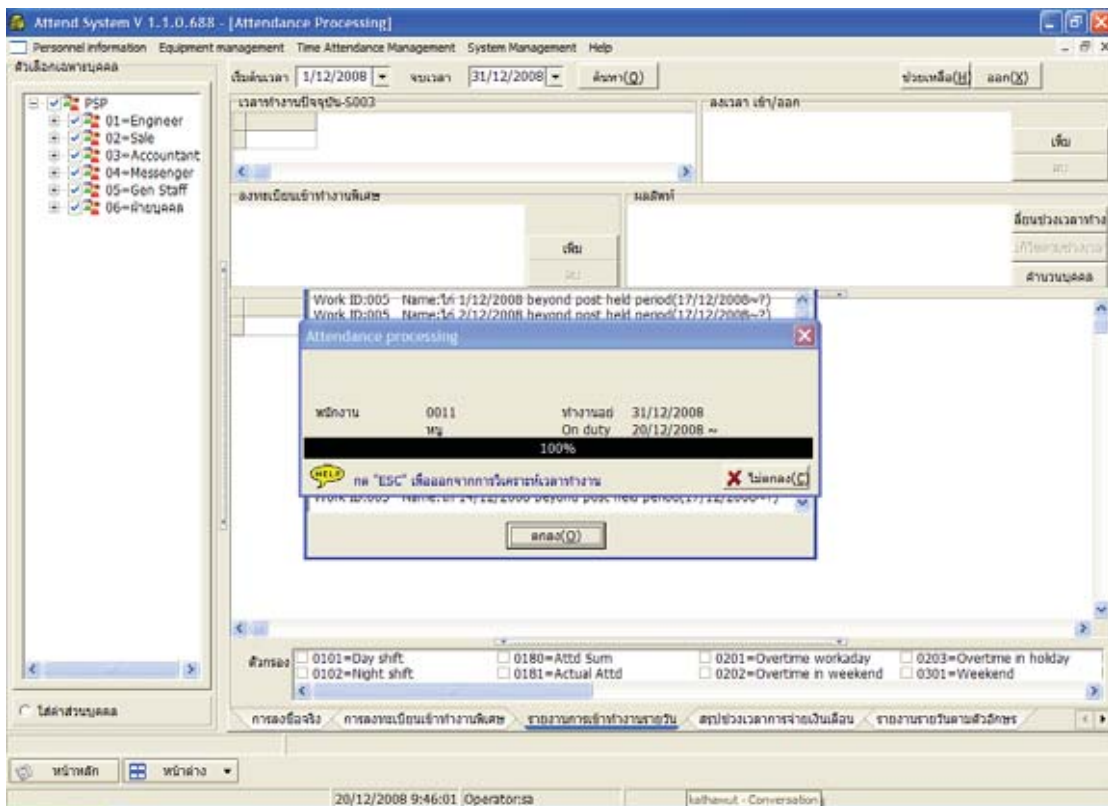
Time Attendance → staff shift → Time attendance processing → U Disk load เพื่อดึงข้อมูลที่สำรองมาจากเครื่อง (G log) เข้าไปในฐานข้อมูล



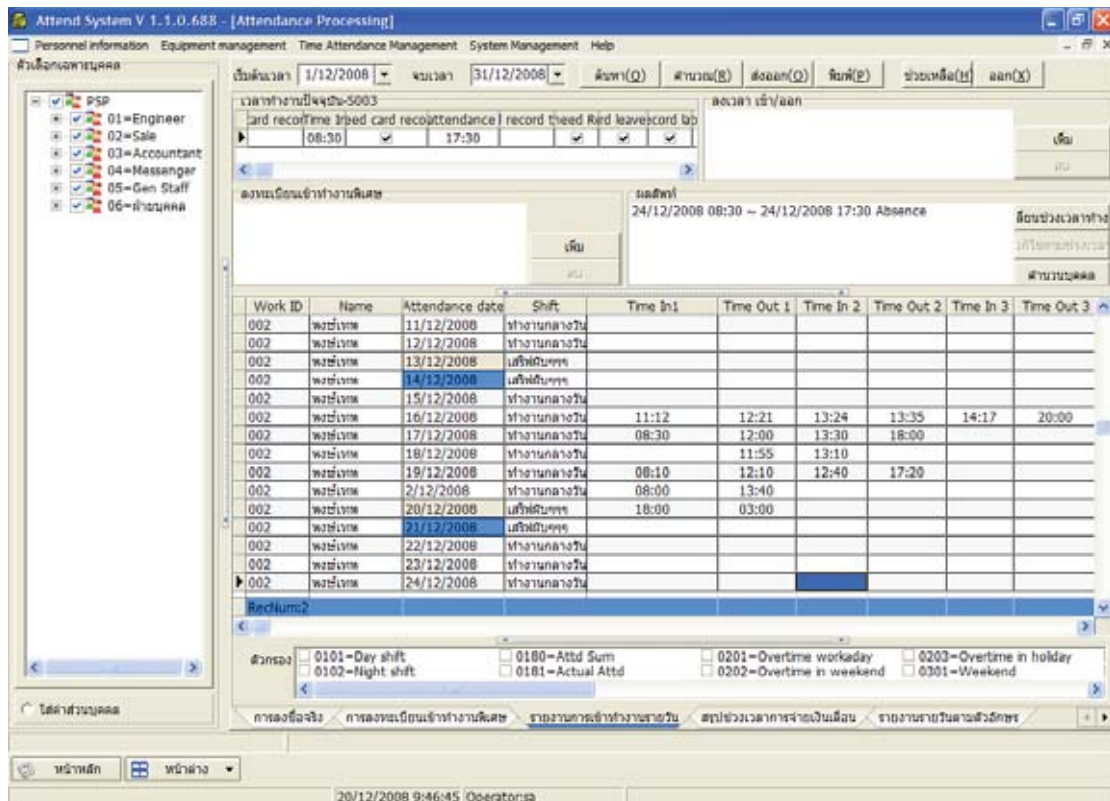
หน้าดึงข้อมูลจาก USB



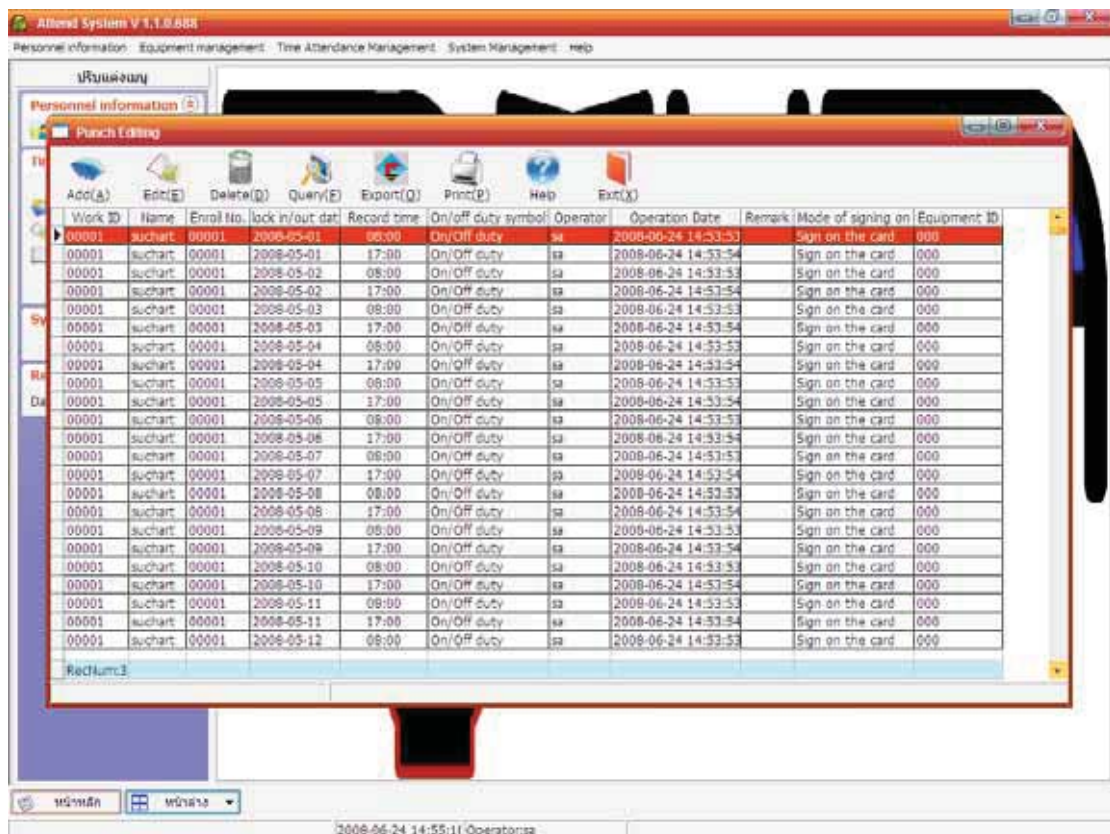
Time Attendance → staff shift → Time attendance processing → Calculate เพื่อคำนวณ
เวลาทำงาน



รอนคำนวณเสร็จ



จะแสดงรายงานตามรายวัน



คู่มือ Report ทั้งหมด เรียงลำดับเลข ID

Attendl System V 1.1.0.688 - [Attendance Processing]

Personal information Equipment management Time Attendance Management System Management Help

วันเลือกพนักงาน

เริ่มต้นเวลา 1/12/2008 ระยะเวลา 31/12/2008 ฝั่งทาง(Q) จำนวน(B) ส่งออก(O) ฟิล์ม(F) ช่วงเวลา(H) ลอก(X)

Work ID	Name	Day shift(Hour)	Night shift (Hour)	Attd Sum(Day)	Actual Attd(Day)	me workaday(he in weekend)
004	มีชัย	67.40		31.00	7.50	
010	ธี			13.00	0.00	
001	top	69.80		31.00	7.90	
002	พงษ์เทพ	77.00		27.00	8.60	
006	นท			13.00	0.00	
007	สมชาย			13.00	0.00	
005	โท			13.00	0.00	
003	montri	65.40		31.00	7.20	
009	กฤษณ์			13.00	0.00	
0011	ทพ			3.00	0.00	
008	ระวีเกียรติ	9.00		6.00	1.00	

Rechnung:

Wage Number: 01
Over time: 40
Double time: 48

Export

การลงชื่อจริง การลงชื่อบนเข้าทำงานพิเศษ รายงานการเข้าทำงานรายวัน สรุปช่วงเวลาการจ่ายเงินเดือน รายงานรายวันตามตัวอักษร

หน้าหลัก หน้าส่ง

20/12/2008 9:46:54 Operator:แ

เลือกแสดงรายงานตามรายเดือน

Attendl System V 1.1.0.688 - [Attendance Processing]

Personal information Equipment management Time Attendance Management System Management Help

วันเลือกพนักงาน

เริ่มต้นเวลา 1/12/2008 ระยะเวลา 31/12/2008 ฝั่งทาง(Q) จำนวน(B) ส่งออก(O) ฟิล์ม(F) ช่วงเวลา(H) ลอก(X)

Work No	Name	1a	1p	2a	2p	3a	3p	4a	4p	5a	5p	6a	6p	7a	7p	8a	8p	9a	9p	10a	10p	11a	11p	12a	12p	13a	13p	14a	14p	15a	15p
004	มีชัย	S	A	A	S	S	S	S	A	S	S	A	S	S	A	S	S	A	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	
010	ธี																														
001	top	S	A	A	S	S	A	A	S	S	A	S	S	A	S	S	A	S	S	A	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	
002	พงษ์เทพ	A	S	A	S	A	S	A	S	R	A	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	
006	นท																														
007	สมชาย																														
005	โท																														
003	montri	L	S	L	S	A	S	S	A	S	S	A	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	
009	กฤษณ์																														
0011	ทพ																														
008	ระวีเกียรติ	R	R	R	R	R	R	R	R	A	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	

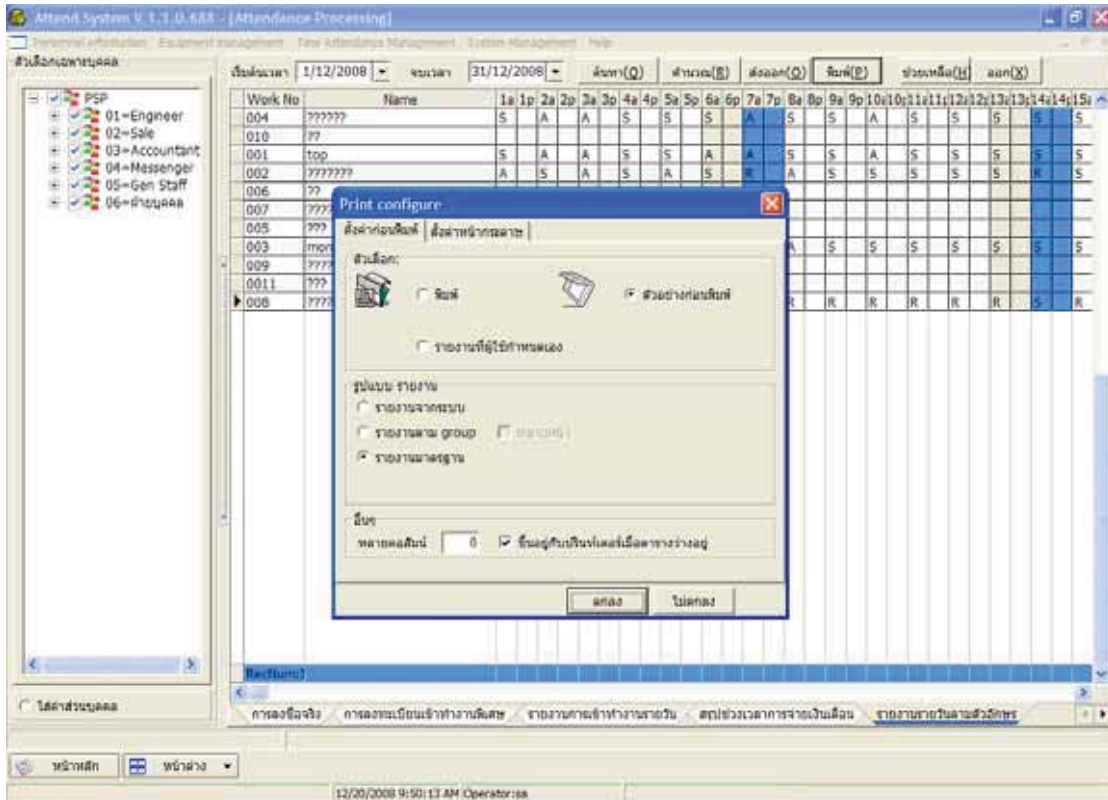
Rechnung:

การลงชื่อจริง การลงชื่อบนเข้าทำงานพิเศษ รายงานการเข้าทำงานรายวัน สรุปช่วงเวลาการจ่ายเงินเดือน รายงานรายวันตามตัวอักษร

หน้าหลัก หน้าส่ง

20/12/2008 9:48:23 Operator:แ

จะแสดงรายงานตาม ตัวอักษร สัญญาลักษณ์



เมื่อสั่ง พิมพ์ จะปรากฏความหมายของสัญลักษณ์ (ต้องปรับ windows regional & language เป็น English)

