

วิธีการใช้งานระบบการตรวจนับเวลาเข้าเรียนของนักศึกษา

การเตรียมข้อมูลต้นปีการศึกษา

1. เปลี่ยนภาษาในระบบWindows เป็น ไทย
2. นำเข้าข้อมูลบุคคลดังนี้

Employee info.

โจรรูปภาพ

ชื่อหน่วยงาน: 01=FO

Work ID: 50061 ชื่อ: กนกนก ชัยชาติ

Card ID: 30001

เพศ: 1=หญิง วันที่เริ่มทำงาน: 1/ 1/2009

Identity ID : 500610001

Attend type: 0=เข้าตามช่วง ช่วงเวลาทำงาน Empty text

Team ID: Empty text Weekend ID: Empty text

หมายเหตุ:

Add in series บันทึก(S) ไม่ตกลง(C)

3. กดปุ่มบันทึกและทำซ้ำขั้นตอนที่ 2 จนครบทุกคน
4. เลือกนักศึกษาทุกคน ในช่วงเวลาทั้งภาค การศึกษาให้เป็น Attendance with no shift

Attend System v 1.1.0.692 - [Staff Shift]

Personnel information Equipment management Time Attendance Management System Management Help

บันทึก(S) ไม่ตกลง(C) ช่วยเหลือ ออก(X)

[1]เลือกพนักงาน

[2]เลือกช่วงข้อมูล, คลิก 'แสดง' เพื่อแสดงการจับเวลาทำงาน

จาก 4/ 5/2009 ถึง 11/10/2009 โหนด 0=By week แสดง

[3]เลือกช่วงเวลาทำงานของพนักงาน หรือ กำหนดเลือกช่วงเวลาแบบ Fix ไว้

กำหนดเลือกช่วงเวลาทำงานให้พนักงาน

Clear shift

R001 = Attend with no shift(00:00-23:59)

S007 = 1(08:00-17:30)

S008 = ?????(00:00-00:00)

S009 = ?????(08:00-12:00 13:30-17:30)

S010 = ?????(08:00-18:00)

Serial No	Start date	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	Sunday
4	25/5/2009	R001	R001	R001	R001	R001	R001	R001
5	1/6/2009	R001	R001	R001	R001	R001	R001	R001
6	8/6/2009	R001	R001	R001	R001	R001	R001	R001
7	15/6/2009	R001	R001	R001	R001	R001	R001	R001
8	22/6/2009	R001	R001	R001	R001	R001	R001	R001
9	29/6/2009	R001	R001	R001	R001	R001	R001	R001
10	6/7/2009	R001	R001	R001	R001	R001	R001	R001
11	13/7/2009	R001	R001	R001	R001	R001	R001	R001
12	20/7/2009	R001	R001	R001	R001	R001	R001	R001
13	27/7/2009	R001	R001	R001	R001	R001	R001	R001
14	3/8/2009	R001	R001	R001	R001	R001	R001	R001
15	10/8/2009	R001	R001	R001	R001	R001	R001	R001
16	17/8/2009	R001	R001	R001	R001	R001	R001	R001
17	24/8/2009	R001	R001	R001	R001	R001	R001	R001
18	31/8/2009	R001	R001	R001	R001	R001	R001	R001
19	7/9/2009	R001	R001	R001	R001	R001	R001	R001
20	14/9/2009	R001	R001	R001	R001	R001	R001	R001
21	21/9/2009	R001	R001	R001	R001	R001	R001	R001
22	28/9/2009	R001	R001	R001	R001	R001	R001	R001
23	5/10/2009	R001	R001	R001	R001	R001	R001	R001

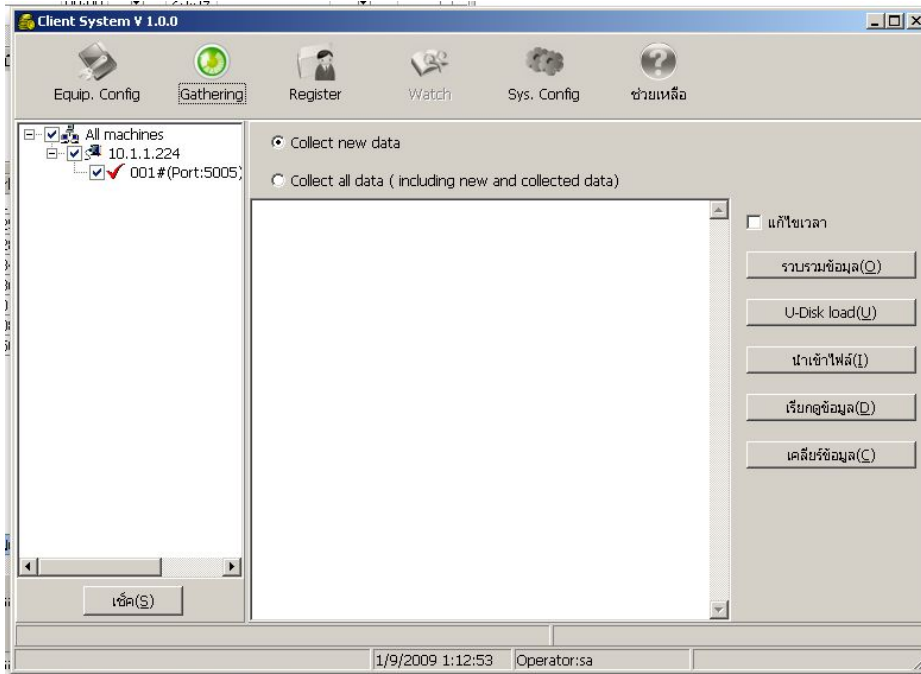
RecNu

หน้าหลัก หน้าต่าง

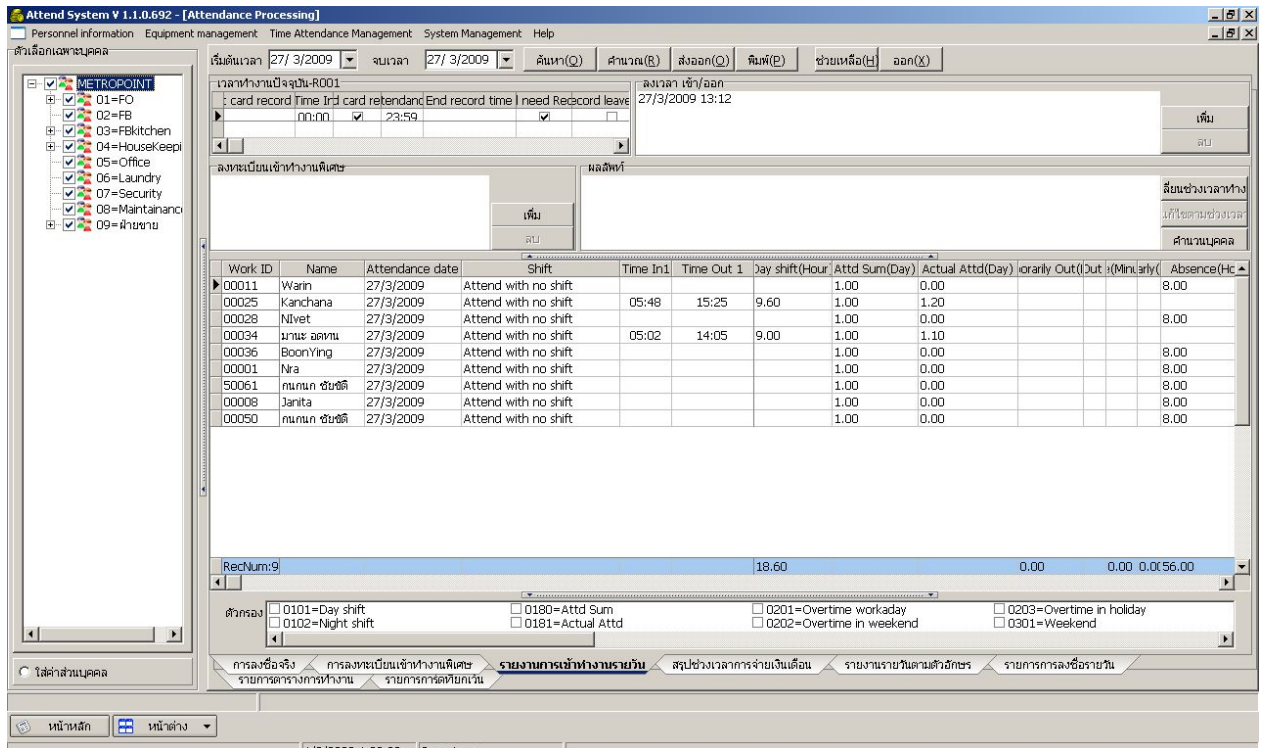
1/9/2009 1:14:56 Operator:sa

วิธีดูข้อมูลการเข้าเรียนรายวัน

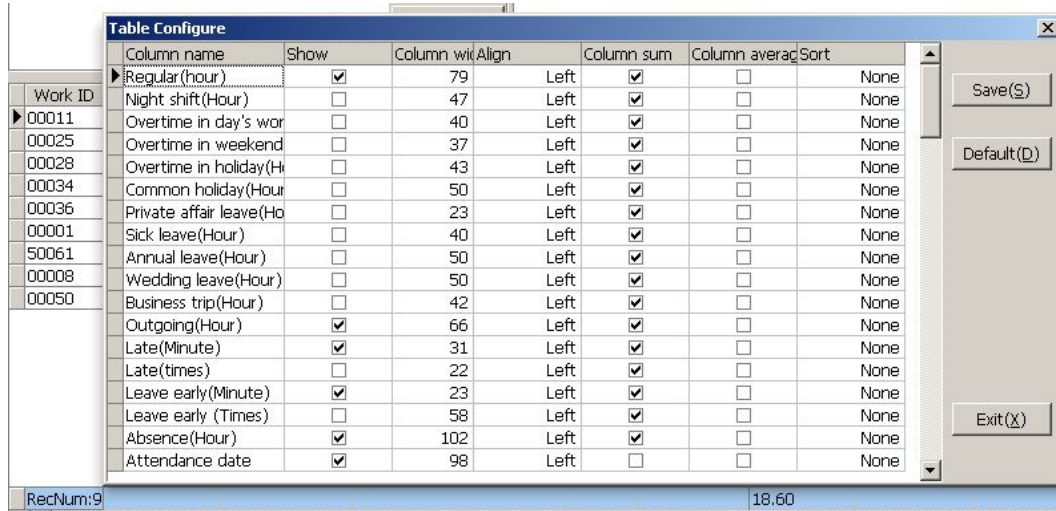
1. เชื่อมต่อสาย LAN เครื่องเสกนนิ้วแล้วกดปุ่ม รวบรวมข้อมูล



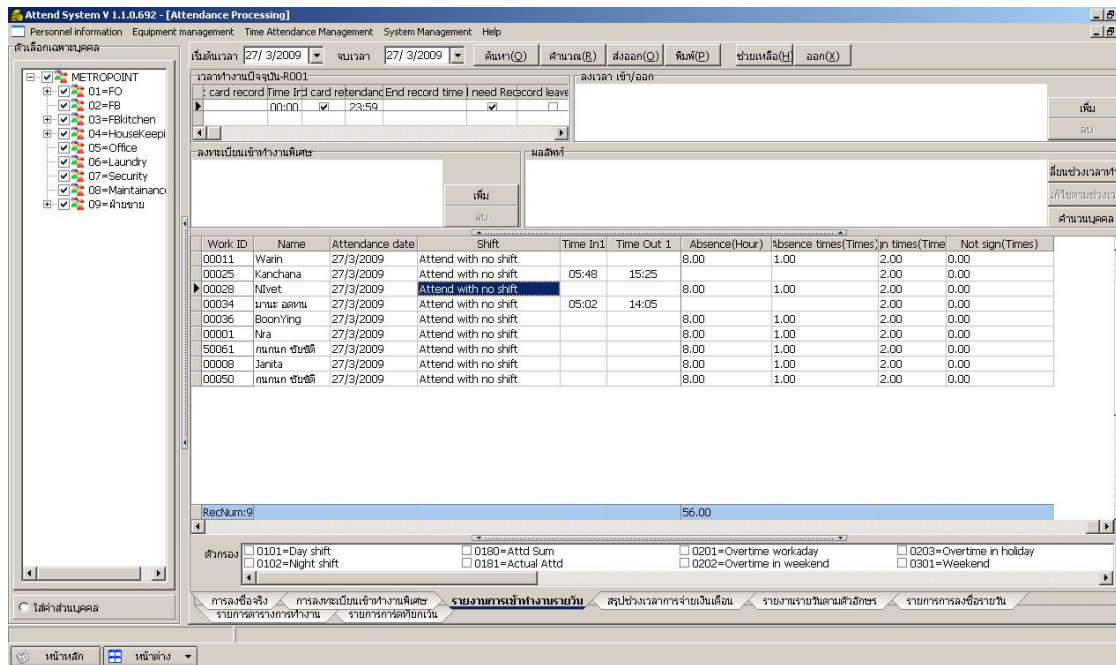
2. เมนู Attendance Processing เลือกชื่อนักศึกษา, ช่วงวันที่ ต้องการดูข้อมูล และกดปุ่มคำนวณ



3. สามารถเลือกเฉพาะรายการคอลัมน์ที่ต้องการโดยคลิกขวาที่หัวตารางเลือก **Table Configure** และเลือกรายการที่ต้องการในตาราง



4. จะได้ตารางที่มีเฉพาะหัวข้อที่จำเป็นดังรูป



5. การนำข้อมูลออก ให้ไปที่เมนูพิมพ์และเลือกรายงานจากระบบตัวอย่างก่อนพิมพ์และกดตกลง

Print configure

ตั้งค่าก่อนพิมพ์ | ตั้งค่าหน้ากระดาษ

ตัวเลือก:

พิมพ์ ตัวอย่างก่อนพิมพ์

รายงานที่ผู้ใช้กำหนดเอง

รูปแบบ รายงาน

รายงานจากระบบ หลายหน้า

รายงานตาม group รายงานมาตรฐาน

อื่นๆ

หลายคอลัมน์ ขึ้นอยู่กับปริ้นเตอร์เมื่อตารางว่างอยู่

ตกลง ไม่ตกลง

6. หากต้องการเก็บเป็นไฟล์ให้เลือกปุ่มEXCEL ดังรูป

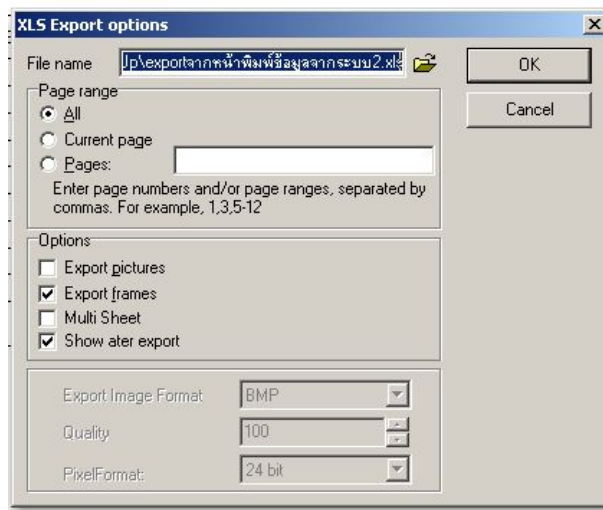
Preview - รายงานการเข้าทำงานรายวัน

Page Width

รายงานการเข้าทำงานรายวัน

Work ID	Name	Attendance date	Shift	Time In1	Time Out 1	Regular(hour)	Att'd Sum(Day)	Actual Att'd(Day)	Late(Minute)	Absence(Hour)
00011	Warin	27/3/2009	Attend with no shift			1.00	1.00			8.00
00025	Kanchana	27/3/2009	Attend with no shift	05:48	15:25	9.60	1.00	1.20		
00028	Nivet	27/3/2009	Attend with no shift			1.00	1.00			8.00
00034	มานะ ลอดน	27/3/2009	Attend with no shift	05:02	14:05	9.00	1.00	1.10		
00036	BoonYing	27/3/2009	Attend with no shift			1.00	1.00			8.00
00001	Nira	27/3/2009	Attend with no shift			1.00	1.00			8.00
50061	กนกนภ ชัมภดี	27/3/2009	Attend with no shift			1.00	1.00			8.00
00008	Janita	27/3/2009	Attend with no shift			1.00	1.00			8.00
00050	กนกนภ ชัมภดี	27/3/2009	Attend with no shift			1.00	1.00			8.00
Total:						18.60				56.00

7. ตั้งชื่อไฟล์xls และเลือกตัวเลือกในการส่งข้อมูลเป็นดังรูป



8. จะได้ไฟล์รายงานของนักศึกษาทุกคนในวันนั้นพร้อมรายงานการมาลงเวลาตั้งต้องการเป็นอันเรียบร้อย

Work ID	Name	Attendance date	Shift	Time In	Time Out	Regular(hour)	Attd Sum(Day)	Actual Attd(Day)	Late(Minute)	Absence(Hour)	Absence Times(Times)
00011	Wain	27/3/2009	Attend with no shift			1.00	1.00			8.00	1.00
00025	Kanchana	27/3/2009	Attend with no shift	05:48	15:25	9.60	1.00	1.20			
00028	Nivet	27/3/2009	Attend with no shift			1.00	1.00			8.00	1.00
00034	วาระ อภาน	27/3/2009	Attend with no shift	05:02	14:05	9.00	1.00	1.10			
00036	Boon'ing	27/3/2009	Attend with no shift			1.00				8.00	1.00
00001	Nia	27/3/2009	Attend with no shift			1.00				8.00	1.00
50061	นพพท ชัยฉัตร	27/3/2009	Attend with no shift			1.00				8.00	1.00
00008	Jarita	27/3/2009	Attend with no shift			1.00				8.00	1.00
00050	นพพท ชัยฉัตร	27/3/2009	Attend with no shift			1.00				8.00	1.00
Total						18.60				56.00	